

KOMENDA POWIATOWA POLICJI W KOZIENICACH

**Komendant Powiatowy Policji w Kozienicach poszukuje kandydatów na stanowisko:
SEKRETARKI Zespołu Prezydialnego – umowa na zastępstwo**

Wymiar etatu: 1,0

Miejsce wykonywania pracy: Kozienice

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Przyjmowanie i ewidencjonowanie przesyłek jawnych wpływających do KPP w Kozienicach w dziennikach korespondencyjnych, a w przypadku dokumentów o krótkotrwałym znaczeniu w dziennikach podawczych.
- Rozdział korespondencji wpływającej do KPP w Kozienicach na poszczególne komórki organizacyjne.
- Wysyłanie i doręczanie korespondencji po uprzednim odnotowaniu tego faktu w dzienniku korespondencyjnym oraz książce doręczeń, wykazie przesyłek nadanych lub pocztowej książce nadawczej (w zależności od adresata).
- Sprawdzanie wpływających z poszczególnych komórek organizacyjnych jednostki projektów przepisów Komendanta Powiatowego Policji w Kozienicach pod względem formalnym oraz ich sporządzanie.
- Ewidencjonowanie, kompletowanie, rozpowszechnianie, wypożyczanie i aktualizowanie przepisów resortowych.
- Prowadzenie ewidencji bibliotecznej.
- Sporządzanie na polecenie bezpośrednich przełożonych pism.
- Obsługa poczty elektronicznej.
- Obsługa sekretariatu Komendanta Powiatowego Policji w Kozienicach oraz I Zastępcy, w tym np. obsługa spotkań i prowadzenie ich terminarza

Warunki pracy

- Praca o charakterze administracyjno-biurowym w pomieszczeniu,
- Praca przy monitorze ekranowym,
- Oświetlenie naturalne i sztuczne.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

- Wykształcenie średnie
- Doświadczenie w pracy w administracji publicznej min. pół roku.
- Umiejętność obsługi systemów informatycznych
- Umiejętność obsługi urządzeń biurowych i komputera
- Umiejętność analitycznego myślenia
- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole jak i organizacji pracy własnej

- Korzystanie z pełni praw publicznych i nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
- Znajomość ustaw: Ustawy o Policji
- Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego

Wymagania dodatkowe:

- Wykształcenie – wyższe,
- Doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji,
- Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”,
- Oświadczenie dot. lustracji (dotyczy tylko kandydatek/kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku)
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- Kopie świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, uprawnienia.

Dodatkowe informacje

- Posiadanie obywatelstwa ukraińskiego – dotyczy obywateli Ukrainy przebywających legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub których pobyt na tym terytorium jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
- Kopia dokumentu potwierdzającego legalność przebywania/ pobytu na terytorium RP – dotyczy obywateli Ukrainy przebywających legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub których pobyt na tym terytorium jest uznawany za legalny na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
- Obywatele Ukrainy przebywający legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub których pobyt na tym terytorium jest uznawany za legalny na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa nie muszą składać dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem danych osobowych jest Komendant Powiatowy Policji w Kozienicach, adres: ul. Radomska 1, kod: 26-900 Kozienice;
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych Komendy Powiatowej Policji w Kozienicach ul. Radomska 1, kod: 26-900 Kozienice, tel. miejski 47 70 24 236
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracownicze niebędące stanowiskiem w korpusie służby cywilnej.
- Informacje o odbiorcach danych: Komenda Powiatowa Policji w Kozienicach
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracownicze niebędące stanowiskiem w korpusie służby cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz w zw. z art. 6 ust. 1 lit a, c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Dokumenty zapakowane w kopertę zaadresowaną na adres „Komenda Powiatowa Policji w Kozienicach, Zespół Kadr i Szkolenia, ul. Radomska 1, 26-900 Kozienice” oraz podpisaną imieniem, nazwiskiem i z dopiskiem „Oferta: Sekretarka Zespołu Prezydialnego” należy przesłać lub złożyć osobiście do dnia 13.11.2025 r. (decyduje data stempla pocztowego)

Pod adresem:

KOMENDA POWIATOWA POLICJI W KOZIENICACH

ZESPÓŁ KADR I SZKOLENIA

ul. Radomska 1

26-900 Kozienice

Inne informacje:

- Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu rekrutacji zostaną powiadomione telefonicznie.
- Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie, opatrzone aktualną datą.
- Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.
- Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.
- Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

Wzory wymaganych oświadczeń znajdują się na stronie: <http://bip.kozienice.kpp.policja.gov.pl/>.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 47 702 42 20

Administratorem danych osobowych o kandydatach do pracy w Policji jest Komendant Powiatowy Policji w Kozienicach przy ul. Radomskiej 1, 26-900 Kozienice. Dane osobowe kandydata będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Policji. Podanie danych jest dobrowolne, zatajenie lub podanie nieprawdziwych danych, stanowi podstawę do odstąpienia od prowadzenia postępowania rekrutacyjnego i pociągnięcia do odpowiedzialności karnej. Kandydat ma prawo wglądu do treści swoich danych i ich poprawiania